

Školní řád

Ředitelka Mateřské školy, Český Krumlov, Vyšehrad 168 (dále jen MŠ Vyšehrad 168) v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci (dále jen rodiče) a zaměstnanci mateřské školy.

Školní řád MŠ Vyšehrad 168

1. Všeobecná stanovení

Ředitelka Mateřské školy, Český Krumlov, Vyšehrad 168 (dále jen MŠ Vyšehrad 168) v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci (dále jen rodiče) a zaměstnanci mateřské školy.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
- rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

1. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Vyšehrad 168.
2. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o

předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

1. Základní práva dětí

1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
2. být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
3. na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
4. být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
5. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

1. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
2. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1. Základní práva zákonných zástupců

1. Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
2. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
3. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
4. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy
5. Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ Vyšehrad 168, učitelce nebo ředitelce školy
6. Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ Vyšehrad 168
7. Při pořádání akcí být informován v dostatečném předstihu, nejen o akci, ale i případné platbě.

1. Povinnosti zákonných zástupců

1. Rodiče dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ Vyšehrad 168, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání učitelky nebo ředitelky MŠ Vyšehrad 168 se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat MŠ Vyšehrad 168 o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat MŠ Vyšehrad 168 údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

(např. údaje pro vedení školní matriky),

- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

1. upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení

vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí do MŠ Vyšehrad 168 je plně v kompetenci ředitelky.
2. Termín přijímání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro další školní rok stanoví ředitelka MŠ Vyšehrad 168 po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na viditelném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy.
3. Do MŠ Vyšehrad 168 jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.
4. Přihlašování dítěte do MŠ Vyšehrad 168 je prováděno na základě písemné žádosti jeho rodičem.
5. Přihlášku dítěte do MŠ Vyšehrad 168 si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo si ji stáhnout na www.utrizab.cz
6. Ředitelka před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání přihlédne k těmto kritériím. Přednostně budou přijaty děti:

- které mají trvalé bydliště v Českém Krumlově
- v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti, které dosáhnou čtvrtého roku věku (účinnost od 1. 9.2017), nejméně třetího roku věku (účinnost od 1. 9. 2018) dle Zákona 561/2004 Sb.
 - řádně očkovány dle § 50, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - které mají sourozence v MŠ

1. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat s rodičem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
2. Pokud není naplněna kapacita MŠ Vyšehrad 168, může ředitelka přijímat děti i během školního roku.
3. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu.
4. MŠ Vyšehrad 168 může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pětileté dítě, přijaté k povinnému vzdělávání, očkované být nemusí.

1. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

1. Ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno rodičem.
2. Rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
3. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
4. V případě, že rodiče dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

1. Evidence dítěte

1. Při nástupu dítěte do MŠ

1. Rodiče dle potřeby doplní třídní učitelce Evidenční list dítěte

1. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Přihlášky do MŠ dětský lékař.
2. Rodiče nahlásí v MŠ Vyšehrad 168 každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
3. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ Vyšehrad 168, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1. Platby v mateřské škole

1. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Školné hradí rodiče MŠ Vyšehrad 168.
2. Školné stanoví zřizovatel s platností k 1. září na období daného školního roku číslovaným dodatkem ke směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a jeho výši zveřejní nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku na nástěnce
3. Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ Vyšehrad 168, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2) tj. po dobu 12 měsíců ode dne přijetí do posledního ročníku. V případě odkladu školní docházky rodič školné také neplatí.
4. Výše uvedené ustanovení § 123 odst. 2 se vztahuje na děti bez zdravotního postižení navštěvující MŠ zřizovanou státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. Děti se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.
5. Osvobozen od úplaty bude rodič dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).
6. Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
7. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ Vyšehrad 168(školský zákon, § 164, odst. a)

1. Snížení úplaty

1. Úplata je snížena rodiči dítěte – pokud dítě nepřijde v kalendářním měsíci ani jednou do mateřské školy, a to na 50% výše školného, v období hlavních prázdnin (červenec a srpen) se školné hradí pouze v případě, kdy je dítě přihlášeno k docházce o hlavních prázdninách.

1. Stravné

1. Výše stravného je stanovena v Provozním řádu školní jídelny MŠ Vyšehrad 168.
2. Dětem je poskytováno celodenní nebo polodenní stravné. Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy.
3. Odhlášení stravy dítěte je rodič povinen nahlásit předcházející den, osobně nebo telefonicky nebo v aplikaci Naše MŠ do 15hodin
4. Při náhlém onemocnění si lze stravu odebrat pouze první den nemoci v době od 11:00 hodin do 11:15 hodin do vlastní hygienické nádoby.
5. Pokud rodič neomluví nepřítomnost dítěte v MŠ Vyšehrad 168, je povinen uhradit stravné i za tyto neomluvené dny.
6. V případě dietního stravování dětí je nutná předchozí domluva zákonného zástupce dítěte s vedoucí

stravovny na dalším postupu (viz vnitřní řád školní kuchyně a jídelny).

7. Stravné se hradí:

- na účet č. 275349471/0300 formou inkasa – strhává se zpětně (tiskopisy u vedoucí stravovny nebo na www.utrizab.cz)
- v hotovosti u vedoucí stravovny – do 10. dne v měsíci proběhne platba na další měsíc

1. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1. MŠ Vyšehrad 168 je zřízena jako škola s celodenním provozem.
2. Kapacita mateřské školy je 112 dětí.
3. Provozní doba MŠ Vyšehrad 168 je od 6,50 do 16,30 hodin
4. Děti vždy přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., později pouze ve výjimečných případech po dohodě s třídní učitelkou (návštěva lékaře, logopeda apod.)
5. Budova MŠ Vyšehrad 168 se v 8.00 uzamyká.
6. Rodiče omlouvají z docházky dítěte do 8,00 hodin, a to SMS zprávou nebo v Aplikaci Naše MŠ.
7. Rodiče předávají dítě do MŠ Vyšehrad 168 zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
8. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ Vyšehrad 168 (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Dítě si bezodkladně vyzvednou.
9. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
10. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, napíší tuto informaci do Evidenčního listu dítěte.
11. Rodiče si vyzvedávají děti po obědě od 11:30 hodin do 12:30 hodin nebo po odpolední svačině v době od 14:45 hodin do 16:30 hodin.
12. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ Vyšehrad 168 a při akcích mateřskou školou organizovaných.
13. Informace o připravovaných akcích v MŠ Vyšehrad 168 jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy a nově i prostřednictvím Aplikace „Naše MŠ“.
14. V případě, že si rodič, ani jím pověřená osoba, nevyzvedne dítě do ukončení provozu,

školy, bude učitelka telefonicky informovat rodiče, v případě, že se učitelce/i nepodaří s rodičem telefonicky spojit do 17hodin, uvědomí učitel/ka OSPOD nebo Policii ČR, kteří si dítě mohou převzít místo zákonného zástupce.

1. Prázdninový provoz

1. V měsících červenci a srpnu a v období podzimních, vánočních, jarních a velikonočních prázdnin může ředitelka MŠ Vyšehrad 168 po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě a) tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka MŠ Vyšehrad 168 zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce před hlavními prázdninami nebo 14 dní před vedlejšími prázdninami.

2. Provoz MŠ Vyšehrad 168 lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ Vyšehrad 168 na přístupném místě ve škole, Aplikací Naše MŠ a na webových stránkách www.utrizab.cz neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
3. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 4 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

1. Vnitřní režim MŠ Vyšehrad 168

1. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd dle jejich věku

- Červená, Žlutá, Modrá a Zelená

1. Vzdělávání probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).
2. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcově vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání
3. ŠVP je rodičům k dispozici k nahlédnutí ve vestibulu mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy.

Organizace dne v MŠ Vyšehrad 168

6.15 – 8.00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do školní jídelny nebo do třídy, spontánní zájmové aktivity,
Od 8.00 – 9.00	Pohybové aktivity Osobní hygiena
8.15 - 9.30	Dopolední svačina
8.30 -10.00 9.30 - 11.50	Didakticky zaměřená činnost Pobyť venku
11.15 -12.30	Oběd a osobní hygiena dětí
12.15 -14.00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.15 -15,00	Odpolední svačina, osobní hygiena
15.00 -16.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

1. Stanovený základní denní režim může být pozměněn, pokud to vyplývá z plánovaného výchovně vzdělávacího programu mimo budovu MŠ Vyšehrad 168 např. v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdravím dětí

1. Zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1. Za bezpečnost dětí v MŠ Vyšehrad 168 odpovídají po celou dobu jejich přítomnosti pedagogičtí pracovníci mateřské školy
2. Rodičům či pověřené osobě (písemné pověření), předává dítě výhradně pedagogický pracovník osobně. Rodič nebo rodičem pověřená osoba k vyzvednutí dítěte bezprostředně po převzetí dítěte s ním opouští areál mateřské školy.
3. Školní zahrada nesmí být využívána jako volnočasové hřiště, děti, které jsou předány rodičům nebo osobám pověřeným k vyzvednutí dítěte nenechávají své děti hrát si na školní zahradě a ani to neumožní jiným dětem, které nejsou do mateřské školy zapsány.
4. Učitelky při předškolním vzdělávání dětí, při přesunech s tím spojených a při účasti dětí na různých akcích pořádaných mateřskou školou dbají na jejich bezpečnost a zároveň přihlížejí k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka MŠ Vyšehrad 168 počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech (olympiáda, bruslení apod.), nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ Vyšehrad 168 k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k MŠ Vyšehrad 168 - školnice, uklízečka.
6. V ostatních otázkách BOZP se MŠ Vyšehrad 168 řídí svojí Směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.
7. Děti si nepřinášejí žádné osobní hračky a předměty z domova s výjimkou adaptačního procesu dítěte, které si může přinést vlastní bezpečnou hračku dostatečných rozměrů, u které nehrozí vdechnutí drobné části. Totéž platí pro prstýnky, náramky, pevné řetízky.

1. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ Vyšehrad pozorování vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné negativní vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
2. Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci MŠ a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči.

1. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ Vyšehrad 168 v rámci vzdělávání.

1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

1. Povinnosti rodičů při zacházení s majetkem MŠ Vyšehrad 168 při jejich pobytu v mateřské škole.

1. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ Vyšehrad 168 a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

1. Další bezpečnostní opatření

1. V budově a prostorách MŠ Vyšehrad 168 platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření včetně elektronických cigaret, požívání návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.
2. Každý z pracovníků MŠ Vyšehrad 168, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se pohybovali po budově kontrolovaně.
3. Během provozu školy jsou elektronicky zajištěné dveře hlavního vchodu a volně otevíratelné dveře všech únikových východů.

1. Zrušující ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Vyšehrad 168 a je platný a účinný dnem schválení ředitelkou MŠ Vyšehrad 168.

V Českém Krumlově, dne 11.6. 2024

KE STAŽENÍ

 [vnitřní řád školy](#) (*.doc 110 kB)